|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TAŞINIR İSTEK BELGESİ** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **İSTEK YAPAN KİŞİ** | |  | | **TARİH** | | | **FİŞ NO:** | |
|  | | | | | | | | |
| TAŞINIRIN | | | | | | | | |
| **SIRA NO** | **KODU** | **TAŞINIRIN ADI** | **ÜRÜN KODU** | **MALZEME ADI** | **ÖLÇÜ BİRİMİ** | **İSTENİLEN MİKTAR** | | **KAŞILANAN MİKTAR** |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | | | |
| Birimimiz ihtiyacı için yukarıda belirtilen taşınırların verilmesi rica olunur.  İstek Yapan Birim Yöneticisi  Adı Soyadı :  Unvanı :  İmza : | | | | "Karşılanan Miktar" sütununda kayıtlı miktarlar teslim edilmiştir.  Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi  Adı Soyadı :  Unvanı :  İmza : | | | | |
|  | | | | | | | | |
| UYGUNDUR  .../..../......  Yakup KURTULDU  Fakülte Sekreteri | | | | | | | | |