|  |
| --- |
| **TAŞINIR İSTEK BELGESİ** |
|  |
| **İSTEK YAPAN KİŞİ** |  | **TARİH** | **FİŞ NO:** |
|  |
| TAŞINIRIN |
| **SIRA NO** | **KODU** | **TAŞINIRIN ADI** | **ÜRÜN KODU** | **MALZEME ADI** | **ÖLÇÜ BİRİMİ** | **İSTENİLEN MİKTAR** | **KAŞILANAN MİKTAR** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Birimimiz ihtiyacı için yukarıda belirtilen taşınırların verilmesi rica olunur.İstek Yapan Birim YöneticisiAdı Soyadı : Unvanı : İmza : | "Karşılanan Miktar" sütununda kayıtlı miktarlar teslim edilmiştir.Taşınır Kayıt ve Kontrol YetkilisiAdı Soyadı : Unvanı : İmza : |
|  |
| UYGUNDUR.../..../......Yakup KURTULDUFakülte Sekreteri |